CEOE Castilla y León | NOS IMPULSA | Junta de Castilla y León

# BOLETÍN PREVENCIÓN Y BIENESTAR

## ORDEN Y LIMPIEZA: PEQUEÑAS ACCIONES, GRANDES PREVENCIONES




### Cómo evitar caídas, golpes, tropiezos y otros accidentes mediante una adecuada organización del puesto de trabajo

Un puesto de trabajo ordenado y limpio no es solo una cuestión de organización: es una medida básica de prevención.

Objetos fuera de lugar, cables, derrames, materiales almacenados incorrectamente o zonas de paso obstruidas pueden provocar caídas, golpes, cortes, atrapamientos y otros accidentes.

Mantener unas buenas condiciones de orden y limpieza ayuda a trabajar de forma más segura y eficiente.

## ¿QUÉ RIESGOS PUEDE GENERAR EL DESORDEN?

- **Caídas al mismo nivel** Cajas, herramientas, cables, materiales o líquidos en zonas de paso pueden provocar tropiezos y resbalones.
- **Golpes y choques** Objetos mal colocados, puertas, cajones abiertos o materiales que sobresalen pueden convertirse en obstáculos.
- **Caída de objetos** Un almacenamiento incorrecto puede provocar que materiales u objetos caigan sobre las personas.
- **Incendios** La acumulación innecesaria de materiales, especialmente combustibles, puede aumentar el riesgo de incendio.
- **Dificultad para actuar ante una emergencia** Los pasillos, salidas y accesos a equipos de emergencia deben permanecer siempre despejados.

## 5 CLAVES PARA MANTENER UN PUESTO SEGURO

**1. UN LUGAR PARA CADA COSA:** Guarda herramientas y materiales en los espacios destinados para ello y evita dejarlos en zonas de paso.
**2. PASILLOS Y SALIDAS SIEMPRE DESPEJADOS:** No coloques cajas, carros, equipos u otros objetos delante de puertas, salidas de emergencia o equipos de protección.
**3. CABLES BAJO CONTROL:** Evita que cables y alargadores atraviesen zonas de paso. Siempre que sea posible, utiliza sistemas que permitan mantenerlos recogidos y protegidos.
**4. LIMPIA LOS DERRAMES INMEDIATAMENTE:** Agua, aceite, productos de limpieza u otras sustancias en el suelo pueden provocar resbalones. Actúa cuanto antes y señaliza la zona mientras exista riesgo.
**5. RECOGE MIENTRAS TRABAJAS:** No esperes al final de la jornada. Mantener el orden durante el trabajo evita que los riesgos se acumulen.

## ¿CÓMO ALMACENAMOS DE FORMA SEGURA?

El almacenamiento también forma parte de la prevención.

- Coloca los materiales de forma estable.
- Evita sobrecargar estanterías.
- Los objetos más pesados deben situarse en las zonas inferiores cuando corresponda.
- No almacenes materiales de forma que puedan caer o desplazarse.
- Mantén visibles y accesibles los productos y materiales que se utilizan habitualmente.

**Un material bien almacenado es un riesgo menos.**

## ERRORES QUE DEBEMOS EVITAR

- Dejar herramientas o materiales en el suelo.
- Bloquear pasillos, puertas o salidas de emergencia.
- Dejar cajones o puertas de armarios abiertos.
- Ocultar cables bajo alfombras o colocarlos atravesando zonas de paso.
- Acumular materiales innecesarios.

- Ignorar pequeños derrames o desperfectos pensando que "alguien ya los recogerá".
- Utilizar sillas, cajas u otros elementos improvisados para alcanzar objetos almacenados.

## 5 MINUTOS QUE PREVIENEN ACCIDENTES

Antes de terminar la jornada o una tarea, dedica unos minutos a comprobar:

- ¿Está el suelo limpio y despejado?
- ¿Las herramientas están recogidas?
- ¿Los cables están correctamente colocados?
- ¿Los pasillos y salidas están libres?
- ¿Hay algún derrame, desperfecto o situación que deba comunicarse?

**Una pequeña revisión puede evitar un accidente.**

## RECUERDA

- **LIMPIAR:** elimina residuos, derrames y obstáculos.
- **ORDENAR:** coloca cada material en su lugar.
- **DESPEJAR:** mantén libres las zonas de paso y evacuación.
- **COMPROBAR:** detecta y comunica cualquier situación peligrosa.

## EL ORDEN Y LA LIMPIEZA TAMBIÉN SON PREVENCIÓN.

Un entorno de trabajo organizado reduce riesgos, facilita el trabajo y contribuye a que todas las personas puedan desarrollar su actividad con mayor seguridad.

## PARA SABER MÁS

Para ampliar información sobre orden y limpieza en los lugares de trabajo y prevención de accidentes, consulta las recomendaciones y documentación técnica del:

Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST)

**Seguridad y salud en el trabajo – INSST:** https://www.insst.es/

---

CEOE Ávila

FAE Empresas Burgalesas

FELE Empresas de León

CEOE Empresas de Palencia

CEOE CEPYME Empresas de Salamanca

fes federaciónempresarialsegoviana

FOES

CEOE Valladolid

CEOE Zamora

